

RESOLUCIÓN N° **1520** /2021

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE  
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA, **15 JUL. 2021**

**VISTOS:** Ingreso N° 34386, de fecha 14 de julio de 2021; Resolución N° 1216, de fecha 08 de junio del 2021, que autoriza Permiso Provisorio; Certificado de Recepción Final N° 15, de fecha 23 de febrero de 2010 emitida por la Municipalidad de Recoleta; Cambio de Razón Social N° 211364526, de fecha 24 de febrero de 2021 y Resolución Exenta N° 1913193681, emitido por la Seremi de Salud Metropolitana; Informe técnico de Funcionamiento N° 180, de fecha 07 de julio del 2021, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Decreto Exento N° 420, de fecha 08 de marzo del 2021, que Delega Atribuciones y Dispone Orden de Subrogancia en el cargo de Director de Atención al Contribuyente; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO:**

1°. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el N° **9-900240**, a nombre de **BYUNG WOON YOO**, Rut **24.239.335-K**, con domicilio comercial **MANZANO N° 476 LOCAL 1**, unidad vecinal N° **34**, de giro "**BODEGA DE PRENDAS DE VESTIR Y SALA DE VENTAS DE PRENDAS DE VESTIR**" en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 1216, de fecha 08 de junio del 2021.

2°. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3°. **La Sección de Cobros y Enrolamientos** será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



**LUISA ESPINOZA SAN MARTIN**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**LUIS MANRIQUEZ SAAVEDRA**  
DIRECTOR(S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

LESMLMS/KMM/dg  
14.07.2021

1868438